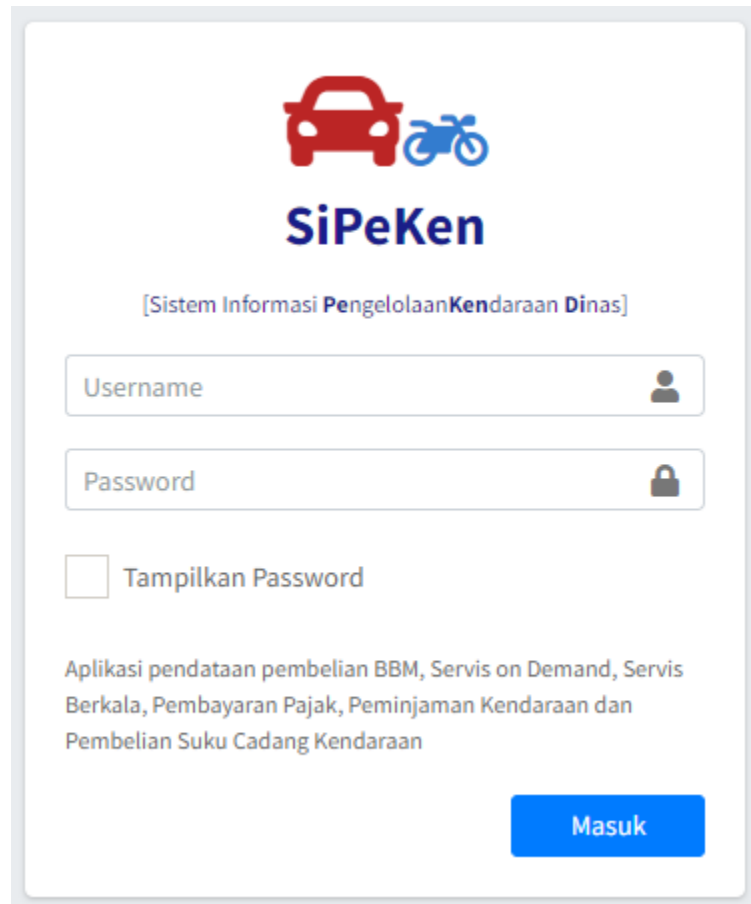


PANDUAN PENGGUNAAN APLIKASI SIPEKEN

1 Login

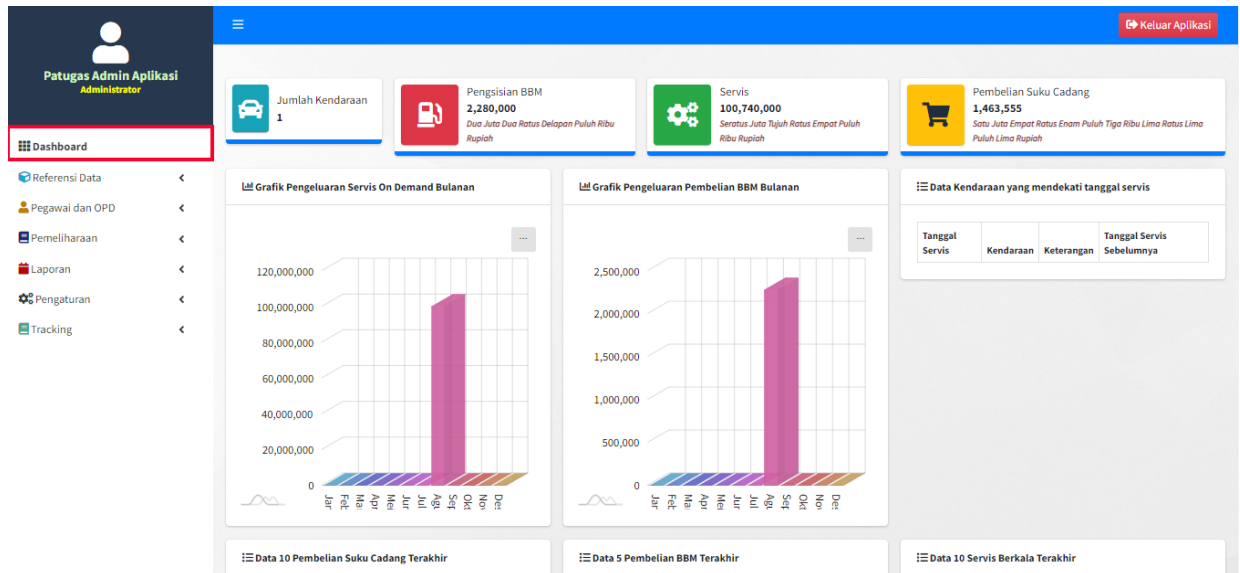
Untuk menggunakan aplikasi, isi kolom **username** dan kolom **password**. Selanjutnya klik tombol .



The login screen for the SiPeKen application. At the top, there is a logo consisting of a red car and a blue motorcycle, with the text "SiPeKen" in blue below it. Underneath the logo, the text "[Sistem Informasi Pengelolaan Kendaraan Dinas]" is displayed in a smaller, purple font. Below this, there are two input fields: "Username" with a user icon on the right, and "Password" with a lock icon on the right. Under the password field, there is a checkbox labeled "Tampilkan Password". At the bottom of the form, there is a blue button labeled "Masuk". Below the button, there is a paragraph of text describing the application's features: "Aplikasi pendataan pembelian BBM, Servis on Demand, Servis Berkala, Pembayaran Pajak, Peminjaman Kendaraan dan Pembelian Suku Cadang Kendaraan".

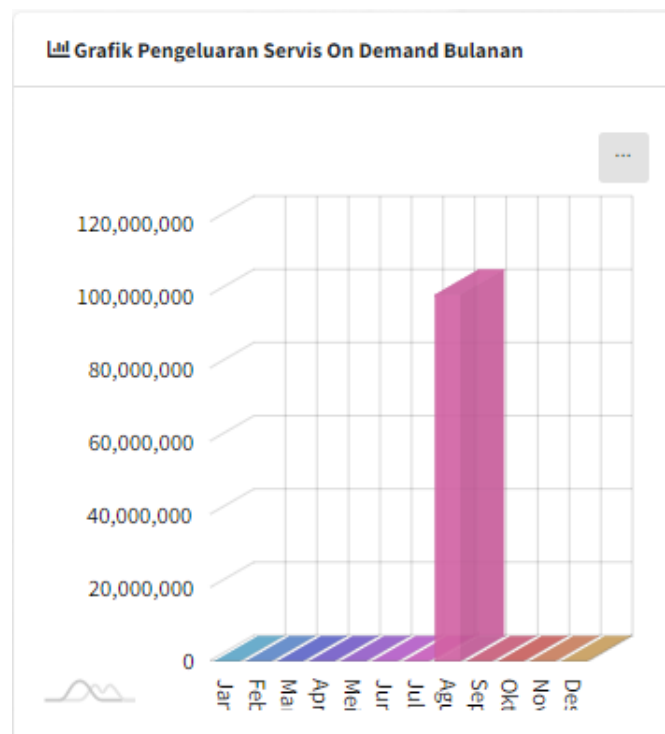
2 Dashboard

Pada halaman dashboard menampilkan beberapa informasi seperti Data jumlah Kendaraan, Pengisian BBM, Servis, Pembelian Suku Cadang, Grafik Pengeluaran Servis On Demand Bulanan, Grafik pengeluaran Pembelian BBM Bulanan, Data Kendaraan yang Mendekati Tanggal Servis, Data 10 Pembelian Suku Cadang Terakhir, Data Pembelian 5 BBM Terakhir, Data 10 Servis Berkala Terakhir.



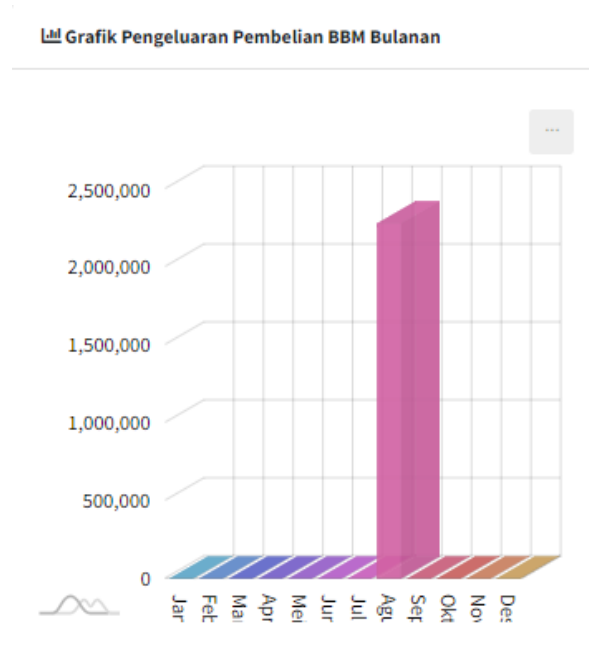
2.1 Grafik pengeluaran servis on demand bulanan

Pada Menu **Grafik pengeluaran servis on demand bulanan** pengguna dapat melihat Grafik pengeluaran servis on demand setiap bulannya.



2.2 Grafik pengeluaran pembelian BBM bulanan

Pada Menu **Grafik pengeluaran pembelian BBM bulanan** pengguna dapat melihat Grafik pengeluaran pembelian BBM setiap bulannya.



2.3 Data 10 pembelian suku cadang terakhir,

Pada Menu **Data 10 Pembelian Suku Cadang Terakhir**, pengguna dapat melihat Data 10 Pembelian Suku Cadang Terakhir.

Data 10 Pembelian Suku Cadang Terakhir

Tanggal	Jenis Suku Cadang	Untuk Kendaran	Jumlah	Harga Per Item	Total
12 Agustus 2023	Oli Mesin (4 T) 2liter	Grand Livina XV AT 2008	4	50,000 <i>Terbilang : Lima Puluh Ribu</i>	200,000 <i>Terbilang : Dua Ratus Ribu</i>
12 Agustus 2023	Oli Mesin (4 T) 1 Liter	Grand Livina XV AT 2008	13	90,000 <i>Terbilang : Sembilan Puluh Ribu</i>	1,170,000 <i>Terbilang : Satu Juta Seratus Tujuh Puluh Ribu</i>
11 Agustus 2023	Oli Mesin (4 T) 0,8 liter	Grand Livina XV AT 2008	1	19,000 <i>Terbilang : Sembilan Belas Ribu</i>	19,000 <i>Terbilang : Sembilan Belas Ribu</i>
11 Agustus 2023	Oli Mesin (4 T) 0,8 liter	Grand Livina XV AT 2008	1	19,000 <i>Terbilang : Sembilan Belas Ribu</i>	19,000 <i>Terbilang : Sembilan Belas Ribu</i>

2.4 Data pembelian 5 BBM terakhir

Pada Menu **Data Pembelian 5 BBM Terakhir** pengguna dapat melihat Data Pembelian 5 BBM Terakhir.

☰ Data 5 Pembelian BBM Terakhir					
Tanggal	Kendaraan	Jenis Bahan Bakar	Jumlah	Harga	Total
11 Agustus 2023	Grand Livina XV AT 2008 N 5566 AB	Pertamax	12	190,000 <i>Terbilang : Seratus Sembilan Puluh Ribu</i>	2,280,000 <i>Terbilang : Dua Juta Dua Ratus Delapan Puluh Ribu</i>

2.5 Data kendaraan yang mendekati tanggal servis

Pada Menu **Data Kendaraan yang Mendekati Tanggal Servis** pengguna dapat melihat Data Kendaraan yang Mendekati Tanggal Servis.

☰ Data Kendaraan yang mendekati tanggal servis			
Tanggal Servis	Kendaraan	Keterangan	Tanggal Servis Sebelumnya

2.6 Data 10 servis berkala terakhir

Pada Menu **Data 10 servis berkala terakhir** pengguna dapat melihat Data 10 servis berkala terakhir.

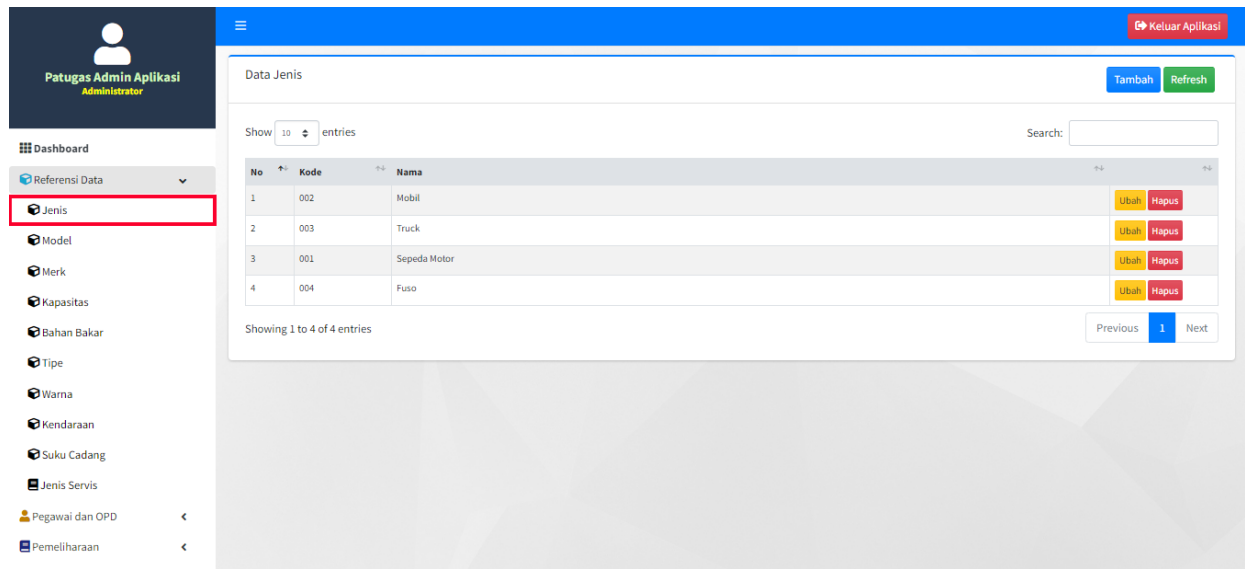
☰ Data 10 Servis Berkala Terakhir		
Tanggal	Untuk Kendaraan	Total
11 Agustus 2023	Grand Livina XV AT 2008 N 5566 AB	360,000 <i>Terbilang : Tiga Ratus Enam Puluh Ribu</i>

3 Referensi Data

Dalam menu Referensi Data menampilkan beberapa sub menu seperti Jenis, Model, Merk, Kapasitas, Bahan bakar, Tipe, Warna, Kendaraan, Suku cadang, Jenis Servis.

3.1 Jenis

Dalam sub menu Jenis menampilkan data jenis sesuai kode dan nama.



Keterangan Gambar

- Klik **Tambah** untuk menambah data Jenis baru

Form Manajemen Jenis

Kode:

Nama:

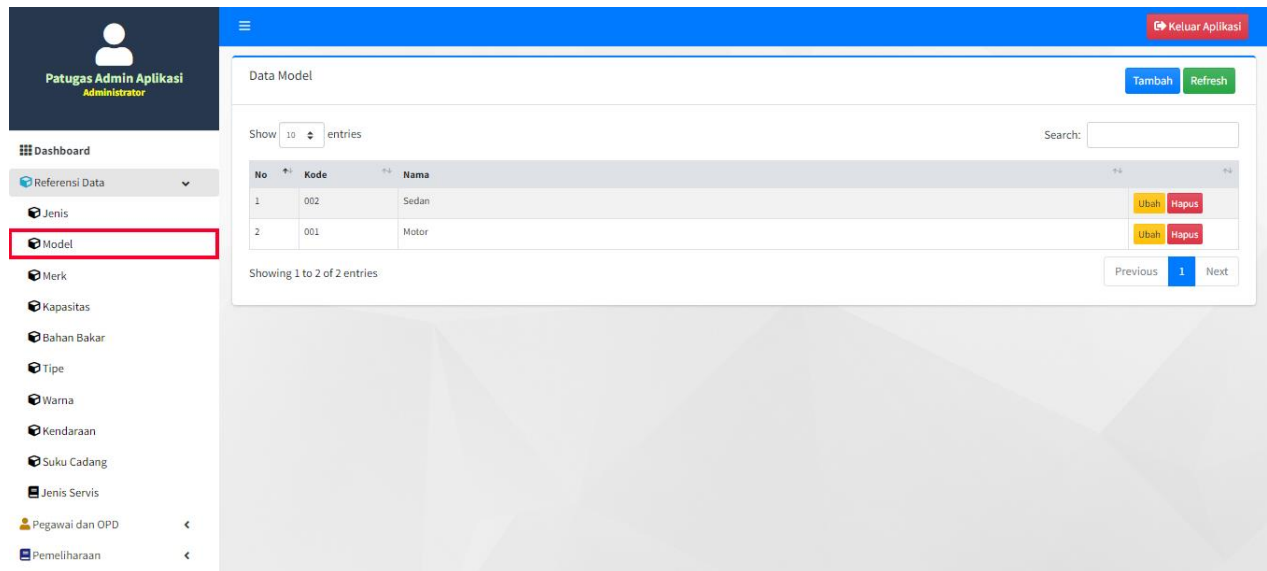
Batal **Simpan**

Untuk menambah data jenis baru masukkan kode dan nama. Klik **Simpan** untuk menyimpan data Jenis baru.

- Klik **Refresh** untuk merefresh data Jenis
- Klik **Ubah** untuk merubah data Jenis
- Klik **Hapus** untuk menghapus data Jenis

3.2 Model

Dalam sub menu Model menampilkan data model sesuai kode dan nama.



Keterangan Gambar

- Klik **Tambah** untuk menambah data Model baru

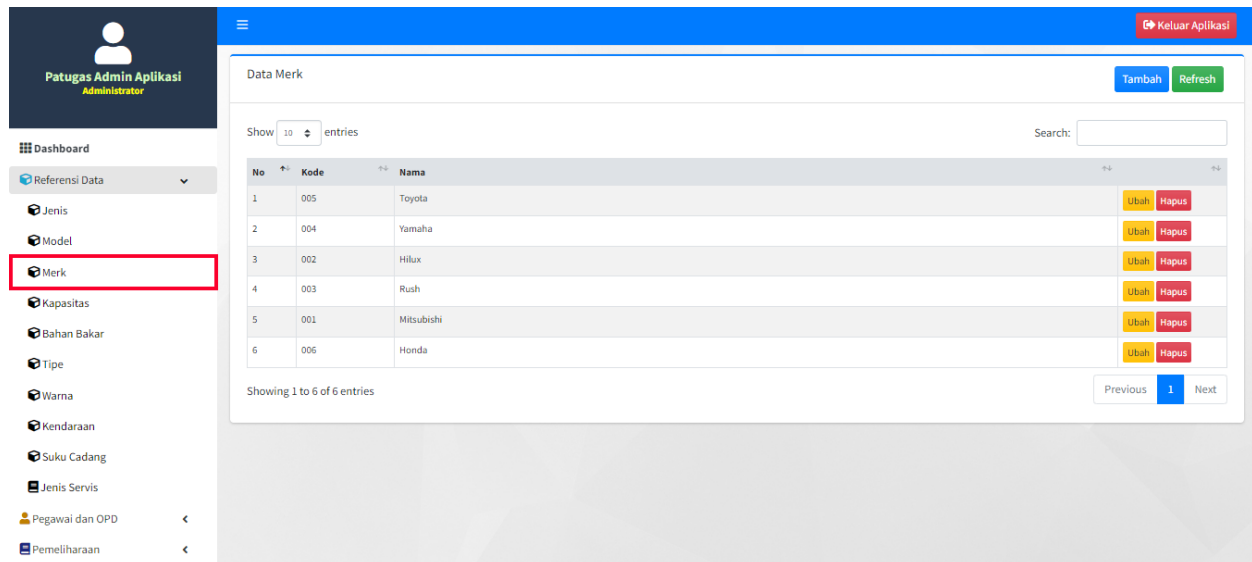
The 'Form Manajemen Model' contains two input fields: 'Kode' and 'Nama'. Below the fields are 'Batal' (Cancel) and 'Simpan' (Save) buttons.

Untuk menambah data model baru masukkan kode dan nama. Klik **Simpan** untuk menyimpan data model baru.

- Klik **Refresh** untuk mererefresh data Model
- Klik **Ubah** untuk merubah data Model
- Klik **Hapus** untuk menghapus data Model

3.3 Merk

Dalam sub menu Merk menampilkan data merk sesuai kode dan nama.



Keterangan Gambar

- Klik **Tambah** untuk menambah data Merk baru

Form Manajemen Merk

Kode:

Nama:

Batal **Simpan**

Untuk menambah data merk baru masukkan kode dan nama. Klik **Simpan** untuk menyimpan data merk baru.

- Klik **Refresh** untuk merefresh data Merk
- Klik **Ubah** untuk merubah data Merk
- Klik **Hapus** untuk menghapus data Merk

3.4 Kapasitas

Dalam sub menu Kapasitas menampilkan data kapasitas sesuai kode dan nama.

Patugas Admin Aplikasi
Administrator

Dashboard

Referensi Data

- Jenis
- Model
- Merk
- Kapasitas**
- Bahan Bakar
- Tipe
- Warna
- Kendaraan
- Suku Cadang
- Jenis Servis
- Pegawai dan OPD
- Pemeliharaan

Data Kapasitas

Tambah Refresh

Show 10 entries

Search:

No	Kode	Nama		
1	007	0	Ubah	Hapus
2	003	4	Ubah	Hapus
3	004	6	Ubah	Hapus
4	005	10	Ubah	Hapus
5	006	2	Ubah	Hapus
6	001	21	Ubah	Hapus

Showing 1 to 6 of 6 entries

Previous 1 Next

Keterangan Gambar

- Klik **Tambah** untuk menambah data Kapasitas baru

Form Manajemen Kapasitas

Kode

Nama

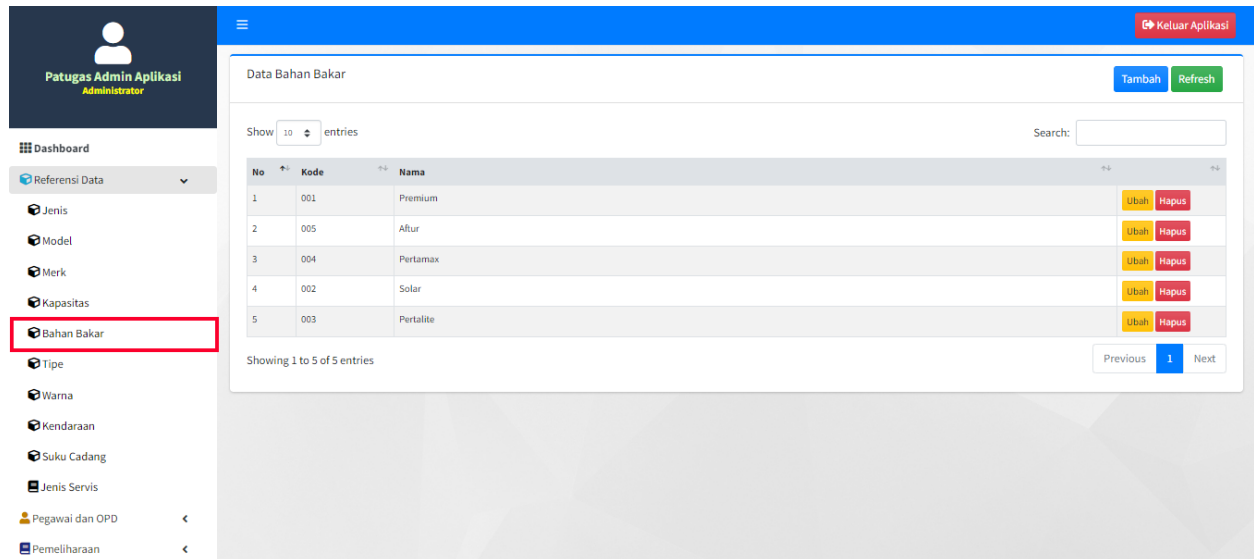
Batal Simpan

Untuk menambah data kapasitas baru masukkan kode dan nama. Klik **Simpan** untuk menyimpan data kapasitas baru.

- Klik **Refresh** untuk merefresh data Kapasitas
- Klik **Ubah** untuk merubah data Kapasitas
- Klik **Hapus** untuk menghapus data Kapasitas

3.5 Bahan Bakar

Dalam sub menu Bahan Bakar menampilkan data bahan bakar sesuai kode dan nama.



Keterangan Gambar

- Klik **Tambah** untuk menambah data Bahan Bakar baru

The form titled 'Form Manajemen Bahan Bakar' has two input fields: 'Kode' and 'Nama'. At the bottom left is a red 'Batal' button, and at the bottom right is a blue 'Simpan' button.

Untuk menambah data bahan bakar baru masukkan kode dan nama. Klik **Simpan** untuk menyimpan data bahan bakar baru.

- Klik **Refresh** untuk merefresh data Bahan bakar
- Klik **Ubah** untuk merubah data Bahan bakar
- Klik **Hapus** untuk menghapus data Bahan bakar

3.6 Tipe

Dalam sub menu Tipe menampilkan data Tipe sesuai kode, nama, jenis, model, merk, bahan bakar, kapasitas, manual/matic.

No	Kode	Nama	Jenis	Model	Merk	Bahan Bakar	Kapasitas	Manual/Matic	
1	002	Grand Livina XV AT 2008	Mobil	Sedan	Hilux	Premium	6	Matic	Ubah Hapus
2	001	Pajero Sport	Mobil	Sedan	Mitsubishi	Premium	4	Matic	Ubah Hapus
3	008	Aerox 155 VVA	Sepeda Motor	Motor	Yamaha	Pertamax	2	Matic	Ubah Hapus
4	010	Outlander PX	Mobil	Sedan	Mitsubishi	Pertamax	6	Matic	Ubah Hapus
5	020	Rush	Mobil	Sedan	Rush	Premium	4	Matic	Ubah Hapus
6	BARU	HONDA 70	Sepeda Motor	Motor	Honda	Pertamax	2	Matic	Ubah Hapus
7	004	Livina Kantor	Mobil	Sedan	Hilux	Pertamax	10	Matic	Ubah Hapus
8	001	Toyota Avanza	Mobil	Sedan	Toyota	Premium	4	Matic	Ubah Hapus
9	005	Yamaha R25 ABS	Sepeda Motor	Motor	Yamaha	Pertamax	2	Matic	Ubah Hapus
10	006	Fortuner AT	Mobil	Sedan	Toyota	Pertamax	6	Matic	Ubah Hapus

Keterangan Gambar

- Klik **Tambah** untuk menambah data Tipe baru

Form Manajemen Tipe

Jenis:

Model:

Merk:

Kapasitas:

Bahan Bakar:

Manual/Matic:

CC Mesin:

Kode:

Nama:

Batal **Simpan**

Untuk menambah data tipe baru pilih jenis, model, merk, kapasitas, bahan bakar, manual/ matic, CC mesin, kode, nama. Klik **Simpan** untuk menyimpan data tipe baru.

- Klik **Refresh** untuk meresh data Tipe
- Klik **Ubah** untuk merubah data Tipe
- Klik **Hapus** untuk menghapus Tipe

3.7 Warna

Dalam sub menu Warna menampilkan data warna sesuai kode dan nama.

Patugas Admin Aplikasi
Administrator

Dashboard

Referensi Data

- Jenis
- Model
- Merk
- Kapasitas
- Bahan Bakar
- Type
- Warna**
- Kendaraan
- Suku Cadang
- Jenis Servis
- Pegawai dan OPD
- Pemeliharaan

Data Warna

Tambah Refresh

Show 10 entries Search:

No	Kode	Nama		
1	001	Merah	Ubah	Hapus
2	005	Kuning	Ubah	Hapus
3	002	Putih	Ubah	Hapus
4	004	Hitam	Ubah	Hapus
5	003	Abu Abu	Ubah	Hapus
6	006	MAROON	Ubah	Hapus

Showing 1 to 6 of 6 entries

Previous 1 Next

Keterangan Gambar

- Klik **Tambah** untuk menambah data Warna baru

Form Manajemen Warna

Kode

Nama

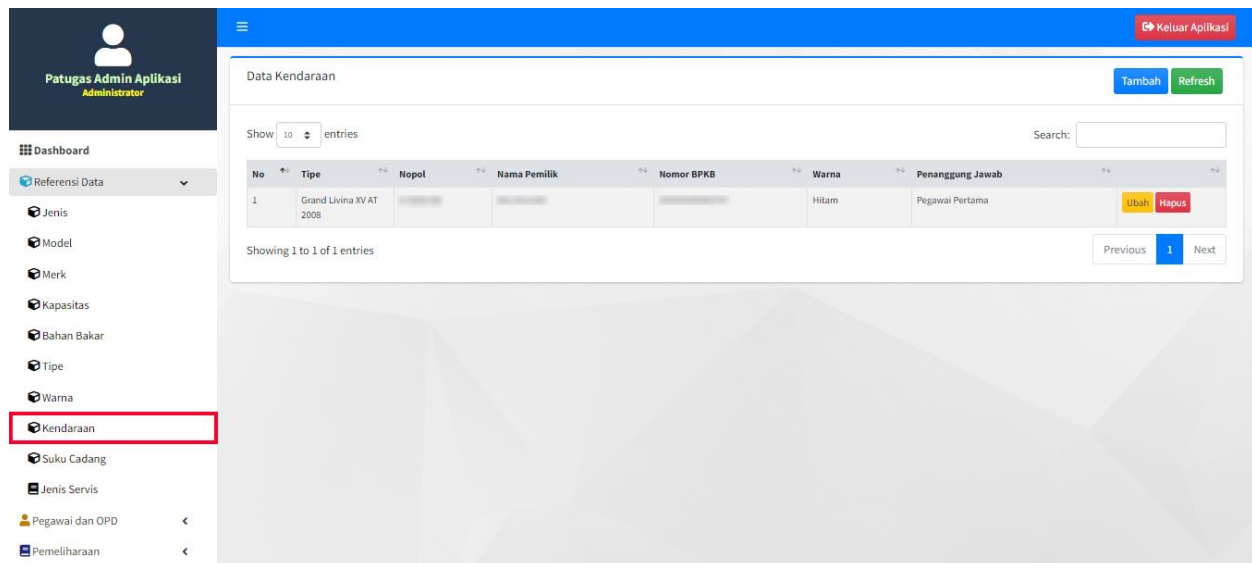
Batal Simpan

Untuk menambah data warna baru masukkan kode dan nama. Klik **Simpan** untuk menyimpan data warna baru.

- Klik **Refresh** untuk merefresh data Warna
- Klik **Ubah** untuk merubah data Warna
- Klik **Hapus** untuk menghapus data Warna

3.8 Kendaraan

Dalam sub menu Kendaraan menampilkan data kendaraan sesuai tipe, nopol, nama pemilik, nomor BPKB, Warna, Penanggung Jawab.



Keterangan Gambar

- Klik **Tambah** untuk menambah data Kendaraan baru

The screenshot shows the 'Form Manajemen Kendaraan' (Vehicle Management Form). The form contains the following fields and controls:

- Tipe: Text input with a 'Pilih' button.
- NOPOL: Text input.
- Nama Pemilik: Text input.
- Warna: Dropdown menu with a 'Pilih' button.
- Nomor BPKB: Text input.
- Nomor Mesin: Text input.
- Tahun Pembuatan: Text input.
- Pajak: Text input.
- Tanggal Berlaku: Text input with a calendar icon.
- Penanggung Jawab: Dropdown menu with a 'Pilih' button.

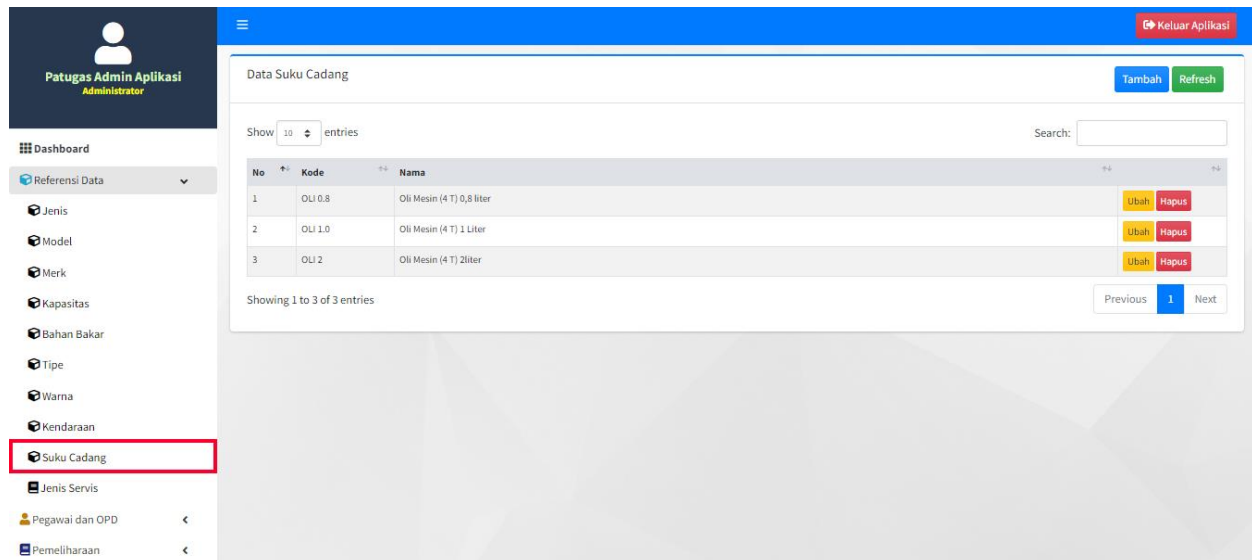
At the bottom of the form are two buttons: 'Batal' (Cancel) and 'Simpan' (Save).

Untuk menambah data kendaraan baru masukkan tipe, NOPOL, nama pemilik, warna, nomor BPKB, nomor mesin, tahun pembuatan, pajak, tanggal berlaku, penanggung jawab. Klik **Simpan** untuk menyimpan data kendaraan baru.

- Klik **Refresh** untuk merefresh data Kendaraan
- Klik **Ubah** untuk merubah data Kendaraan
- Klik **Hapus** untuk menghapus data Kendaraan

3.9 Suku Cadang

Dalam sub menu Suku Cadang menampilkan data suku cadang sesuai kode dan nama.



Keterangan Gambar

- Klik **Tambah** untuk menambah data Suku Cadang baru

Form Manajemen Suku Cadang

Kode:

Nama:

Batal **Simpan**

Untuk menambah data suku cadang baru masukkan kode dan nama. Klik **Simpan** untuk menyimpan data suku cadang baru.

- Klik **Refresh** untuk merefresh data Suku Cadang
- Klik **Ubah** untuk merubah data Suku Cadang
- Klik **Hapus** untuk menghapus data Suku Cadang

3.10 Jenis Servis

Dalam sub menu Jenis Servis menampilkan data jenis servis sesuai kode dan nama.

Patugas Admin Aplikasi
Administrator

Dashboard

Referensi Data

- Jenis
- Model
- Merk
- Kapasitas
- Bahan Bakar
- Tipe
- Warna
- Kendaraan
- Suku Cadang
- Jenis Servis**
- Pegawai dan OPD
- Pemeliharaan

Data Jenis Servis

Tambah Refresh

Show 10 entries

Search:

No	Kode	Nama		
1	005	Kaca pecah	Ubah	Hapus
2	003	Ganti Oli	Ubah	Hapus
3	002	Ganti Ban	Ubah	Hapus
4	001	Tambal Ban	Ubah	Hapus
5	004	Lampu Kendaraan Tidak Menyala	Ubah	Hapus

Showing 1 to 5 of 5 entries

Previous 1 Next

Keterangan Gambar

- Klik **Tambah** untuk menambah data Jenis Servis baru

Form Manajemen Jenis Servis

Kode

Nama

Batal Simpan

Untuk menambah data jenis servis baru masukkan kode dan nama. Klik **Simpan** untuk menyimpan data jenis servis baru.

- Klik **Refresh** untuk mererefresh data Jenis Servis
- Klik **Ubah** untuk merubah data Jenis Servis
- Klik **Hapus** untuk menghapus data Jenis Servis

3.11 SPBU/Pom Bensin

Dalam sub menu SPBU/Pom Bensin menampilkan data SPBU/Pom Bensin sesuai kode dan nama alamat.

The screenshot shows the 'Data SPBU/Pom Bensin' interface. On the left, the sidebar menu has 'SPBU/Pom Bensin' highlighted. The main content area shows a table with 4 entries. Each entry has columns for 'No', 'Kode', 'Nama', and 'Alamat'. To the right of each row are 'Ubah' (Update) and 'Hapus' (Delete) buttons. At the top right of the table area are 'Tambah' (Add) and 'Refresh' buttons. A search bar is also present. The table shows the following data:

No	Kode	Nama	Alamat
1	SPBU 54.661.02	SPBU 54.661.02	Jalan Raya Selopuro RT 03 RW. 01, Wlingi, Benu, Wlingi, Blitar Blitar, Jawa Timur, Indonesia
2	SPBU 54.661.04	SPBU 54.661.04	Jl. Soedanco Supriyadi, Bendogerit, Sananwetan, Blitar Blitar, Jawa Timur, Indonesia
3	SPBU 54.661.01	SPBU 54.661.01	Jl. Raya Bagelenan Srengat Blitar, Jawa Timur, Indonesia
4	SPBU 54.661.03	SPBU 54.661.03	Jl. Tanjung No.208, Pakunden, Kec. Sukorejo, Kota Blitar, Jawa Timur Blitar, Jawa Timur, Indonesia 67122

Keterangan Gambar

- Klik **Tambah** untuk menambah data SPBU/Pom Bensin baru

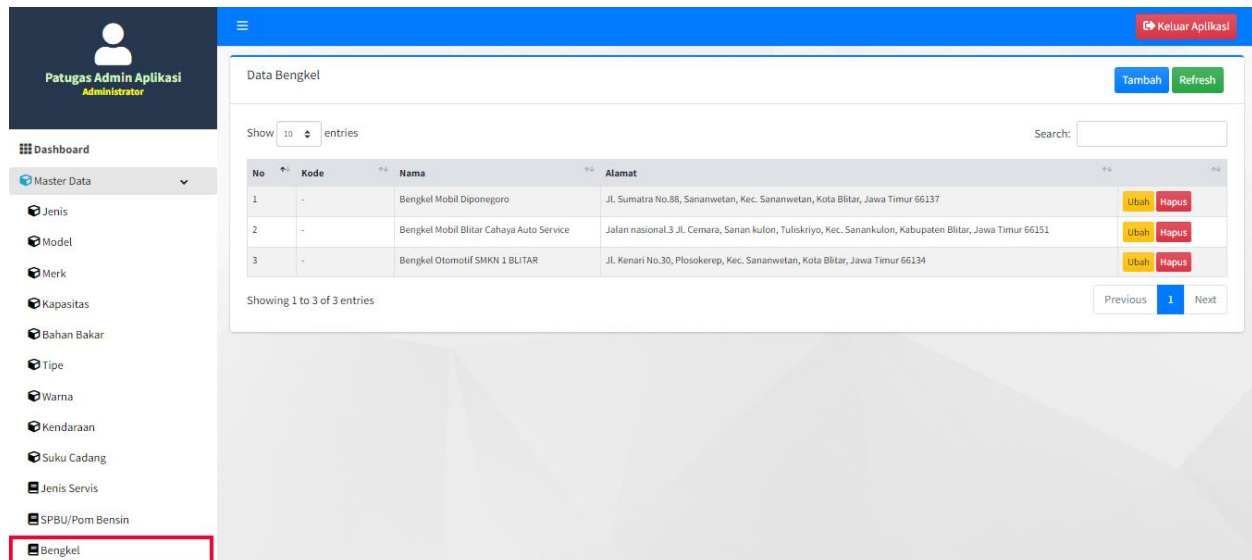
The screenshot shows the 'Form Manajemen SPBU/Pom Bensin'. It contains three input fields: 'Kode', 'Nama', and 'Alamat'. At the bottom, there are two buttons: 'Batal' (Cancel) and 'Simpan' (Save).

Untuk menambah data SPBU/Pom Bensin baru masukkan kode, nama dan alamat. Klik **Simpan** untuk menyimpan data SPBU/Pom Bensin baru.

- Klik **Refresh** untuk merefresh data SPBU/Pom Bensin
- Klik **Ubah** untuk merubah data SPBU/Pom Bensin
- Klik **Hapus** untuk menghapus data SPBU/Pom Bensin

3.12 Bengkel

Dalam sub menu Begkel menampilkan data bengkel sesuai kode dan nama dan alamat.



Keterangan Gambar

- Klik **Tambah** untuk menambahkan data Begkel baru

The screenshot shows the 'Form Manajemen Bengkel' with the following fields and buttons:

- Kode:
- Nama:
- Alamat:
- Batal:
- Simpan:

Untuk menambahkan data Begkel baru masukkan kode, nama dan alamat. Klik

Simpan untuk menyimpan data Begkel

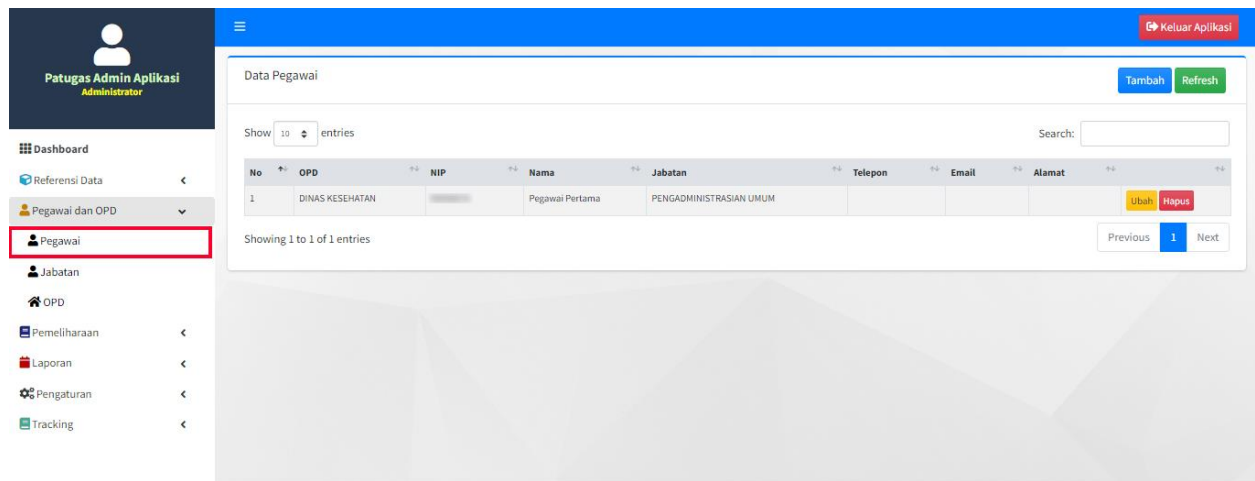
- Klik **Refresh** untuk merefresh data Begkel
- Klik **Ubah** untuk merubah data Begkel
- Klik **Hapus** untuk menghapus data Begkel

4 Pegawai dan OPD

Dalam menu Pegawai dan OPD menampilkan beberapa sub menu seperti Pegawai, Jabatan, OPD.

4.1 Pegawai

Dalam sub menu Pegawai menampilkan data pegawai sesuai OPD, NIP, Nama, Jabatan, Telepon, Email, Alamat.



Keterangan Gambar

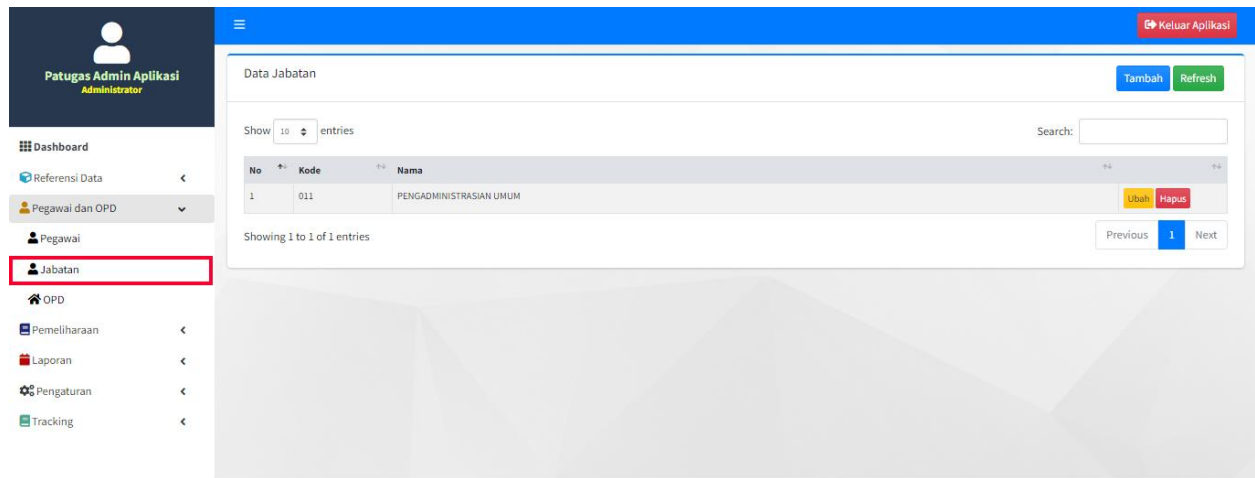
- Klik **Tambah** untuk menambah data Pegawai baru

Untuk menambah data Pegawai baru masukkan OPD, NIP, Nama, Jabatan, Telepon, Email, Alamat. Klik **Simpan** untuk menyimpan data Pegawai baru.

- Klik **Refresh** untuk merefresh data Pegawai
- Klik **Ubah** untuk merubah data Pegawai
- Klik **Hapus** untuk menghapus data Pegawai

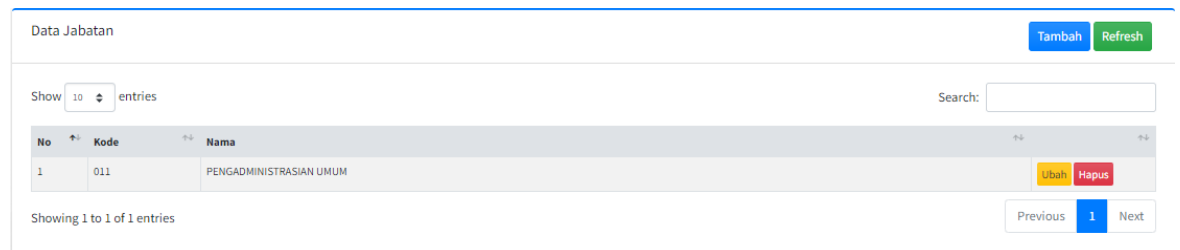
4.2 Jabatan

Dalam sub menu Jabatan menampilkan data jabatan sesuai kode dan nama.



Keterangan Gambar

- Klik **Tambah** untuk menambah data Jabatan baru

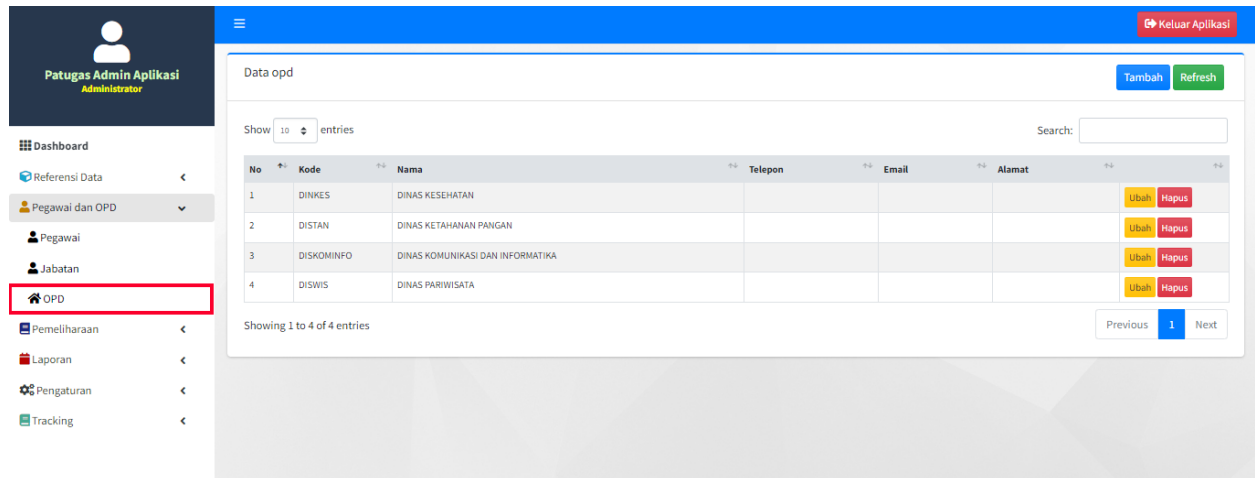


Untuk menambah data Jabatan baru masukkan Kode, Nama. Klik **Simpan** untuk menyimpan data Jabatan baru.

- Klik **Refresh** untuk merefresh data Jabatan
- Klik **Ubah** untuk merubah data Jabatan
- Klik **Hapus** untuk menghapus data Jabatan

4.3 OPD

Dalam sub menu OPD menampilkan data OPD sesuai kode dan nama.



Keterangan Gambar

- Klik **Tambah** untuk menambah data OPD baru

Form Manajemen Opd

Kode:

Nama:

Telepon:

Email:

Alamat:

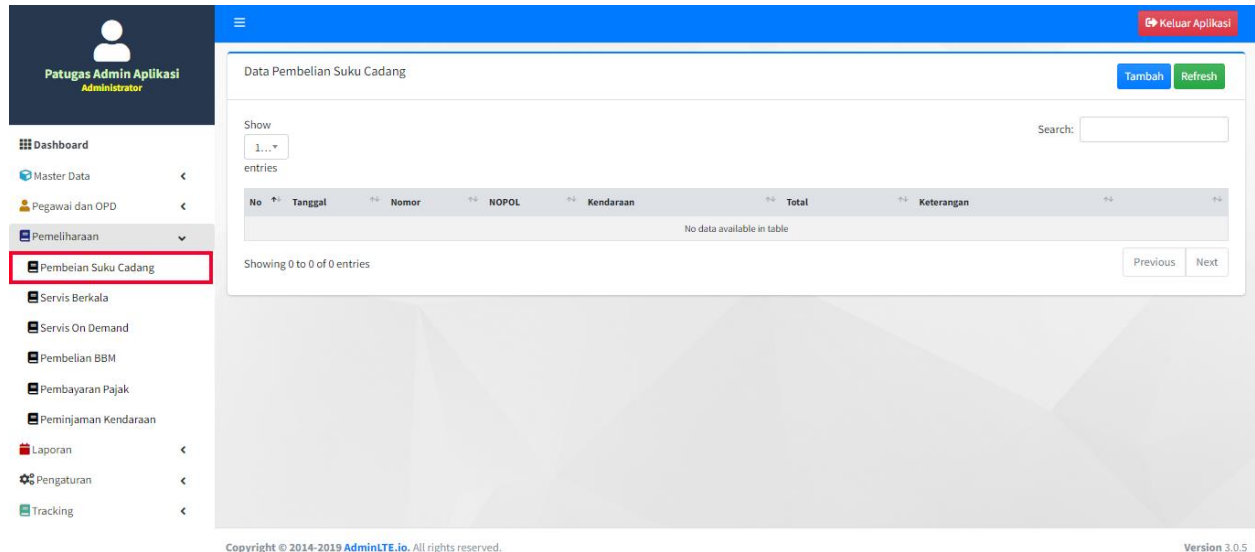
Batal **Simpan**

Untuk menambah data OPD baru masukkan Kode, Nama, Telepon, Email, Alamat. Klik **Simpan** untuk menyimpan data Jabatan baru.

- Klik **Refresh** untuk merefresh data OPD
- Klik **Ubah** untuk merubah data OPD
- Klik **Hapus** untuk menghapus data OPD

5 Pemeliharaan

Dalam menu Pemeliharaan menampilkan beberapa sub menu seperti Pembelian Suku Cadang, Servis Berkala, Servis on Demand, Pembelian BBM, Pembayaran Pajak, Peminjaman Kendaraan.



5.1 Pembelian Suku Cadang

Dalam sub menu Pembelian suku cadang menampilkan data pembelian suku cadang sesuai tanggal, nomor, NOPOL, kendaraan, total, keterangan.

Keterangan Gambar

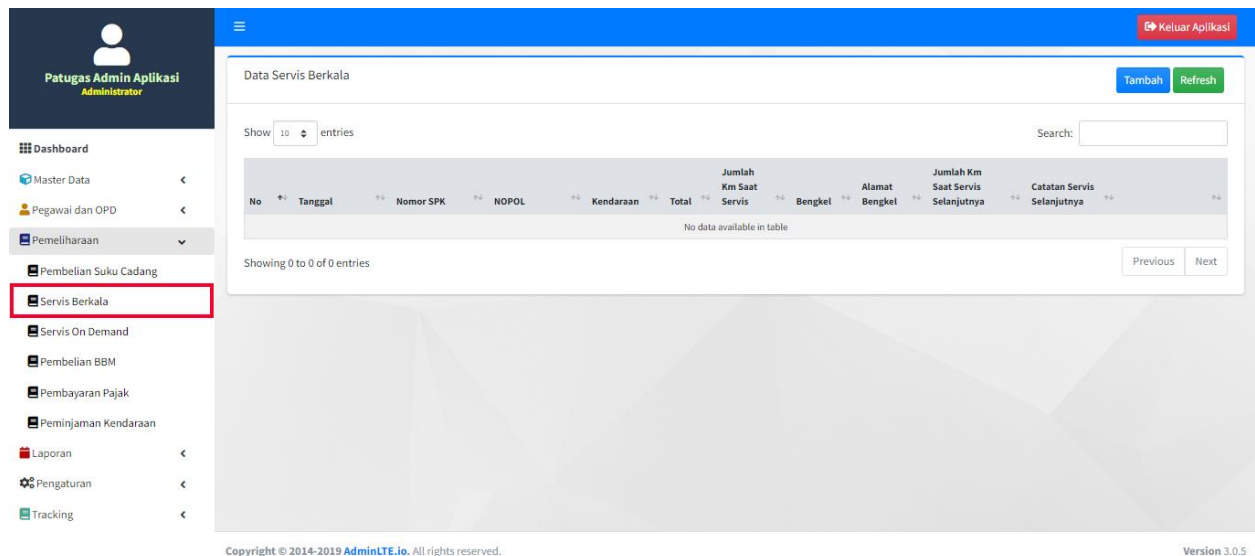
- Klik **Tambah** untuk menambah data Pembelian suku cadang baru

Untuk menambah data Pembelian suku cadang baru masukkan Tanggal, Kendaraan, Nomor, Pegawai yang melakukan, Tempat pembelian, File Pendukung, Keterangan. Klik **Simpan** untuk menyimpan data Pegawai baru.

- Klik **Refresh** untuk meresh data Pembelian suku cadang
- Klik **Ubah** untuk merubah data Pembelian suku cadang
- Klik **Hapus** untuk menghapus data Pembelian suku cadang

5.2 Servis Berkala

Dalam sub menu Servis Berkala menampilkan data servis berkala sesuai tanggal, Nomor SPK, NOPOL, kendaraan, total, jumlah km saat servis, bengkel, alamat bengkel, jumlah km saat servis selanjutnya dan catatan servis selanjutnya.



Keterangan Gambar

- Klik **Tambah** untuk menambah data Servis berkala baru

Form Manajemen Servis Berkala

Tanggal:

Kendaraan: **Cari Data Kendaraan**

Nomor SPK:

+ Item Pekerjaan

Jenis Servis	Harga	Keterangan
Jumlah Km Saat Servis	Jumlah Km	
Pegawai yang melakukan	12345 - REZA	
Upload Foto	Choose File No file chosen	Foto Kilometer(Km) Kendaraan
Pilih Tempat Servis/Bengkel	Bengkel Mobil Diponegoro-Jl. Sumatra No.88, Sananwetan, Kec. Sananwetan, Kota Blitar, Jawa Timur 66137	
Catatan	Keterangan	
Jumlah Km Services Selanjutnya	Jumlah	
Catatan untuk services selanjutnya	Catatan	

Batal **Simpan**

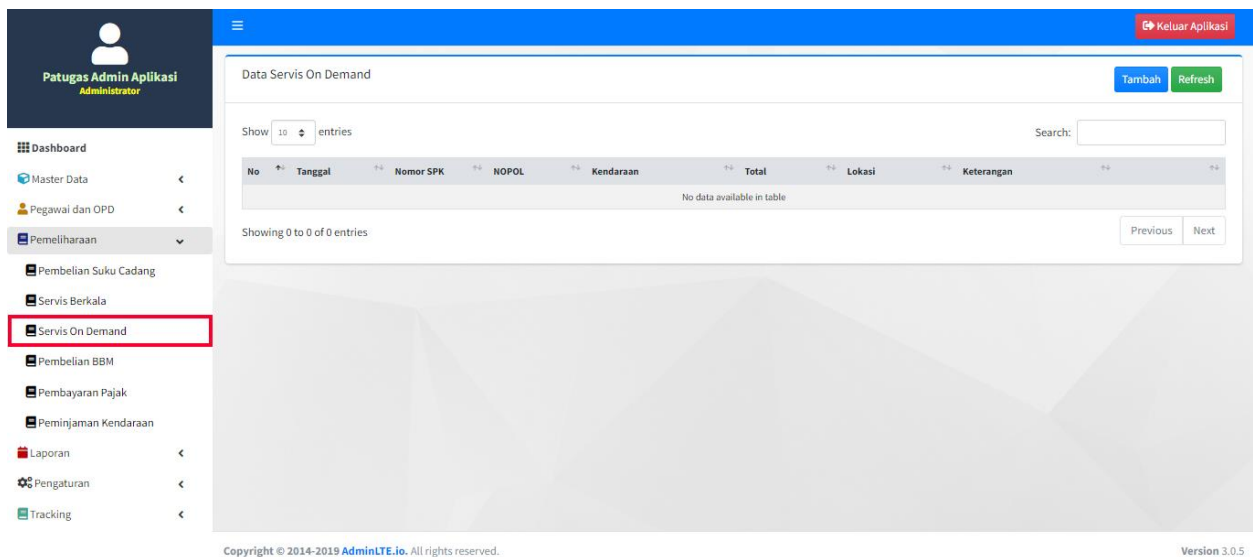
Untuk menambah data servis berkala baru masukkan Tanggal, Kendaraan, Nomor SPK, Pegawai yang melakukan, Tempat pembelian, upload foto, pilih

tempat service/bengkel, catatan, jumlah km service selanjutnya dan catatan untuk service selanjutnya. Klik **Simpan** untuk menyimpan data Servis Berkala.

- Klik **Refresh** untuk merefresh data Servis Berkala
- Klik **Ubah** untuk merubah data Servis Berkala
- Klik **Hapus** untuk menghapus data Servis Berkala

5.3 Servis On Demand

Dalam sub menu Servis On Demand menampilkan data servis on demand sesuai tanggal, Nomor SPK, NOPOL, kendaraan, total, lokasi, keterangan.



Keterangan Gambar

- Klik **Tambah** untuk menambah data Servis On Demand baru

Form Manajemen Servis On Demand

Tanggal:

Kendaraan: **Cari Data Kendaraan**

Nomor SPK:

+ Item Pekerjaan

Jenis Servis	Harga	Keterangan
--------------	-------	------------

Pegawai yang melakukan:

File Pendukung: No file chosen **Foto atau File Pendukung Servis**

Lokasi Servis:

Keterangan:

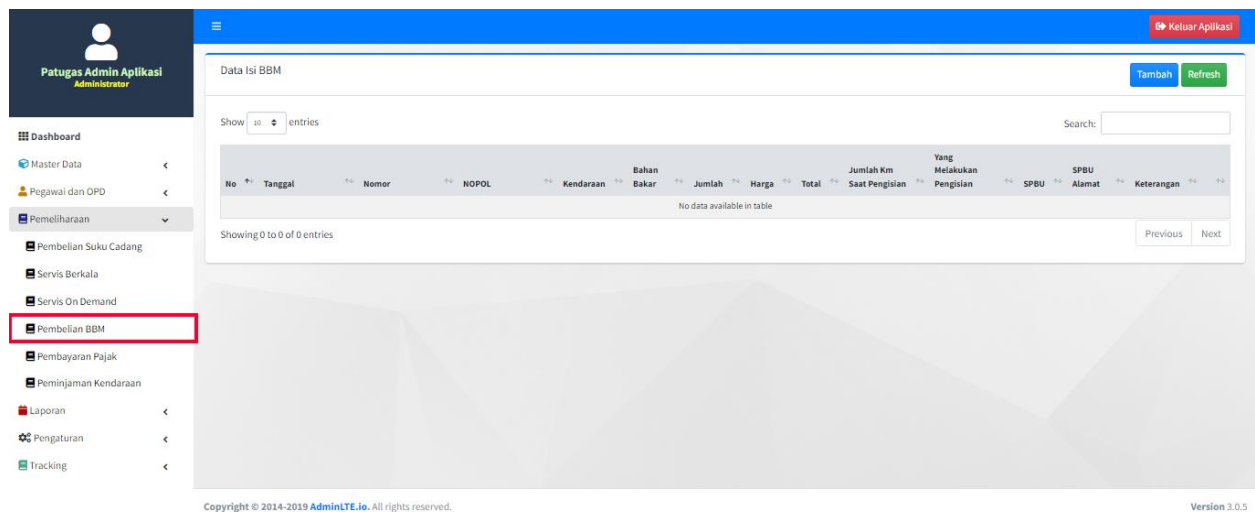
Batal **Simpan**

Untuk menambah data servis on demand baru masukkan Tanggal, Kendaraan, Nomor SPK, jumlah km saat service, Pegawai yang melakukan, file pendukung, lokasi service dan keterangan. Klik **Simpan** untuk menyimpan data servis on demand.

- Klik **Refresh** untuk merefresh data Servis On Demand
- Klik **Ubah** untuk merubah data Servis On Demand
- Klik **Hapus** untuk menghapus data Servis On Demand

5.4 Pembelian BBM

Dalam sub menu Pemelian BBM menampilkan data pembelian BBM sesuai tanggal, Nomor, NOPOL, kendaraan, bahan bakar, jumlah, harga, total, lokasi, jumlah km saat pengisian, yang melakukan pengisian, SPBU, SPBU Alamat, dan keterangan.



Keterangan Gambar

- Klik **Tambah** untuk menambah data Pembelian BBM baru

Form Manajemen Isi BBM

Tanggal:

Kendaraan: **Cari Data Kendaraan**

Nomor:

Bahan Bakar:

Jumlah:

Harga Per Liter:

Pegawai yang melakukan:

Tempat Pembelian(SPBU):

Jumlah Km Saat Pengisian:

Foto Km: No file chosen

Keterangan:

Batal **Simpan**

Untuk menambah data Pemelian BBM masukkan tanggal, kendaraan, nomor, bahan bakar, jumlah, harga per liter, pegawai yang melakukan, tempat pembelian(SPBU), jumlah km saat pengisian, foto km, dan keterangan. Klik

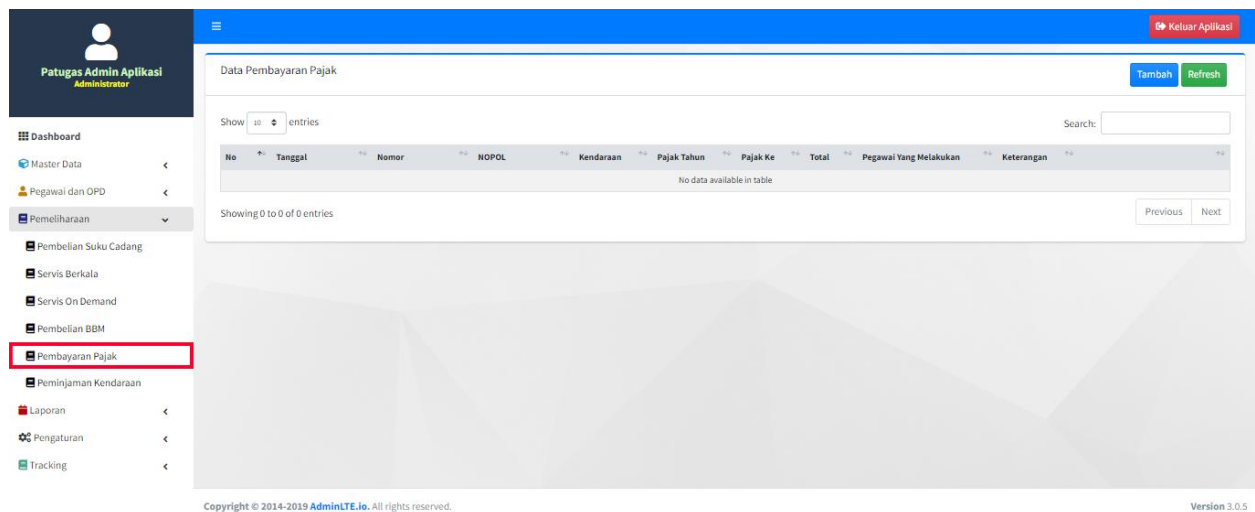
Simpan

untuk menyimpan data pembelian BBM.

- Klik **Refresh** untuk mererefresh data pembelian BBM
- Klik **Ubah** untuk merubah data Pembelian BBM
- Klik **Hapus** untuk menghapus data Pembelian BBM

5.5 Pembayaran Pajak

Dalam sub menu Pembayaran pajak menampilkan data pembayaran pajak sesuai tanggal, Nomor, NOPOL, kendaraan, pajak tahun, pajak ke, total, pegawai yang melakukan dan keterangan.



Keterangan Gambar

- Klik **Tambah** untuk menambah data Pembayaran Pajak baru

Form Manajemen Pembayaran Pajak

Tanggal	Pilih Tanggal	Cari Data Kendaraan
Kendaraan	Kendaraan	
Nomor	Otomatis	
Pajak Ke (1,2,3,4,5)	1,2,3,4,5	
Tahun	Tahun	
Total	Total	
Pegawai yang melakukan	12345 - REZA	
File Pendukung	Choose File No file chosen	
Keterangan	Keterangan	

Untuk menambah data Pembayaran Pajak masukkan tanggal, kendaraan, nomor, pajak ke (1,2,3,4,5), tahun, total, pegawai yang melakukan, file pendukung dan keterangan. Klik **Simpan** untuk menyimpan data pembayaran pajak.

- Klik **Refresh** untuk mereshdata Pembayaran Pajak
- Klik **Ubah** untuk merubah data Pembayaran Pajak
- Klik **Hapus** untuk menghapus data Pembayaran Pajak

5.6 Peminjaman Kendaraan

Dalam sub menu Peminjaman Kendaraan menampilkan data peminjaman kendaraan sesuai tanggal, Nomor, pegawai yang meminjam, kendaraan, NOPOL, selama, mulai, pada jam, sampai, pada jam, dan alasan peminjaman .

Keterangan Gambar

- Klik **Tambah** untuk menambah data Pembayaran Pajak baru

Simpan

- Hapus

- Tambah

Form Manajemen User

Nama

Username

Password

Hak Akses

-- Pilih Hak Akses --

OPD

-- Pilih Hak Akses --

Sebagai Approval

Tidak

Batal

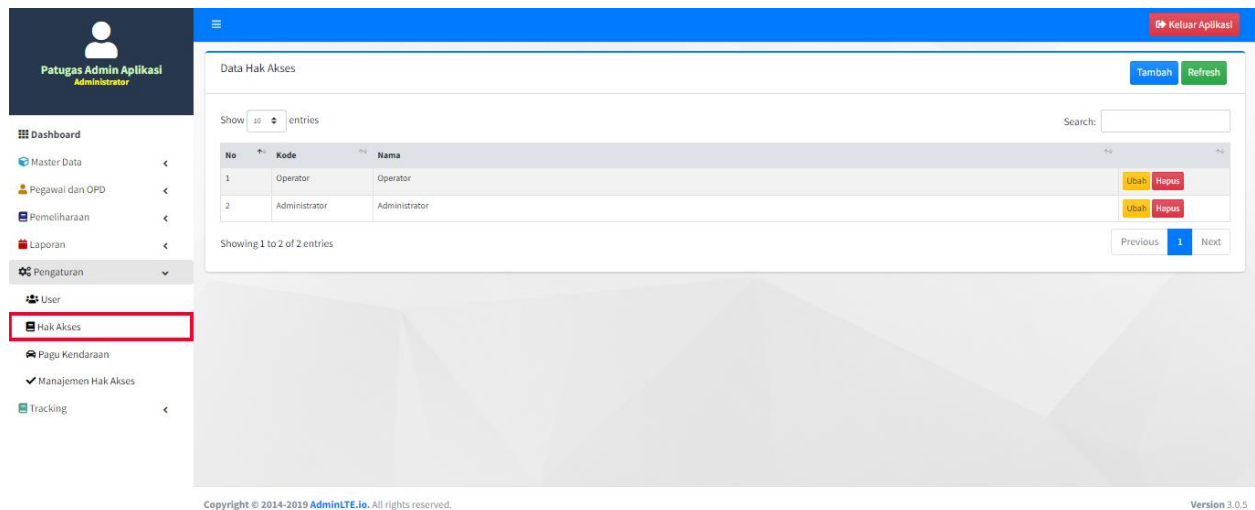
Simpan

Untuk menambah data User baru masukkan nama, username, password, hak akses, OPD dan sebagai approval. Klik **Simpan** untuk menyimpan data user baru.

- Klik **Refresh** untuk merefresh data User
- Klik **Ubah** untuk merubah data User
- Klik **Hapus** untuk menghapus data User

6.2 Hak Akses

Dalam sub menu Hak Akses menampilkan data hak akses sesuai kode dan nama.



Keterangan Gambar

- Klik **Tambah** untuk menambah data Hak Akses baru

Form Manajemen Hak Akses

Kode:

Nama:

Batal **Simpan**

Untuk menambah data User baru masukkan kode dan nama. Klik **Simpan** untuk menyimpan data hak akses baru.

- Klik **Refresh** untuk merefresh Hak Akses
- Klik **Ubah** untuk merubah data Hak Akses
- Klik **Hapus** untuk menghapus data Hak Akses

6.3 Pagu Kendaraan

Dalam sub menu Pagu kendaraan menampilkan data pagu kendaraan sesuai tahun, NOPOL, kendaraan, dan pagu dana.

The screenshot shows a web application interface for 'Patugas Admin Aplikasi Administrator'. The left sidebar contains a menu with items: Dashboard, Master Data, Pegawai dan OPD, Pemeliharaan, Laporan, Pengaturan, User, Hak Akses, **Pagu Kendaraan** (highlighted with a red box), Manajemen Hak Akses, and Tracking. The main content area displays a table titled 'Data Pagu Dana Kendaraan'. The table has columns: No, Tahun, NOPOL, Kendaraan, and Pagu Dana. A single entry is shown for the year 2023, with NOPOL 'AG 85 PP' and vehicle 'Grand Livina XV AT 2008'. The 'Pagu Dana' column shows '1,800,000,000' and a note 'Terbilang : Satu Milyar Enam Ratus Juta Rupiah'. Above the table are buttons for 'Tambah' (Add) and 'Refresh'. Below the table is a 'Showing 1 to 1 of 1 entries' message and pagination controls (Previous, 1, Next). At the bottom of the page, there is a copyright notice 'Copyright © 2014-2019 AdminLTE.io. All rights reserved.' and a version number 'Version 3.0.5'.

No	Tahun	NOPOL	Kendaraan	Pagu Dana
1	2023	AG 85 PP	Grand Livina XV AT 2008	1,800,000,000 Terbilang : Satu Milyar Enam Ratus Juta Rupiah

Keterangan Gambar

- Klik **Tambah** untuk menambah data Pagu Kendaraan baru

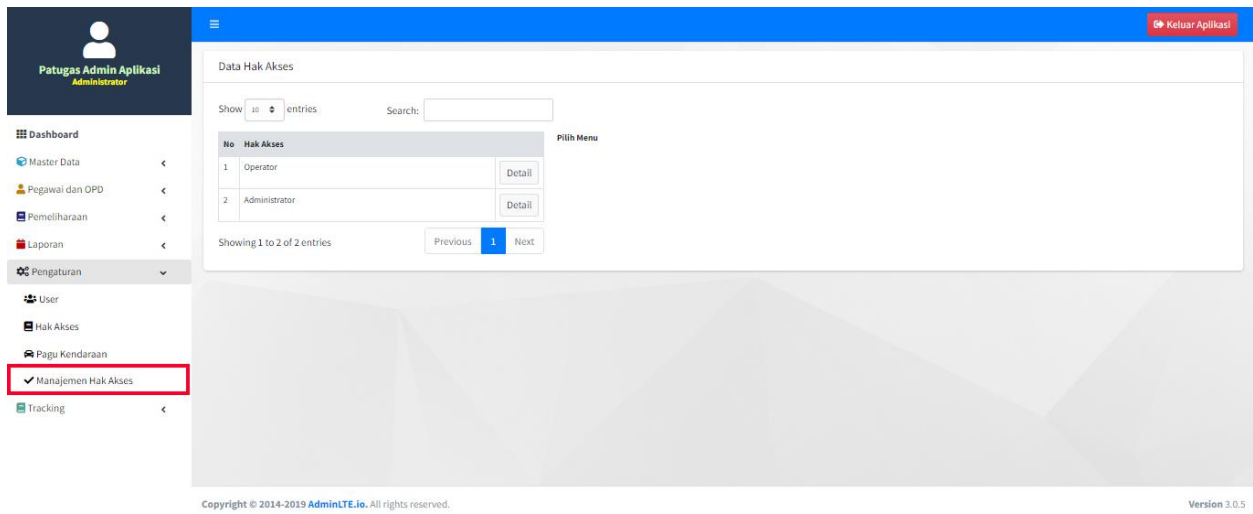
The screenshot shows a form titled 'Form Manajemen Pagu Dana Kendaraan'. It contains three input fields: 'Kendaraan' with a dropdown menu and a 'Pilih' button, 'Tahun' with a text input field, and 'Jumlah' with a text input field. At the bottom of the form, there are two buttons: 'Batal' (Cancel) and 'Simpan' (Save).

Untuk menambah data Pagu Kendaraan baru masukkan kendaraan tahun dan jumlah. Klik **Simpan** untuk menyimpan data pagu kendaraan baru.

- Klik **Refresh** untuk mererefresh data Pagu Kendaraan
- Klik **Ubah** untuk merubah data Pagu Kendaraan
- Klik **Hapus** untuk menghapus data Pagu Kendaraan

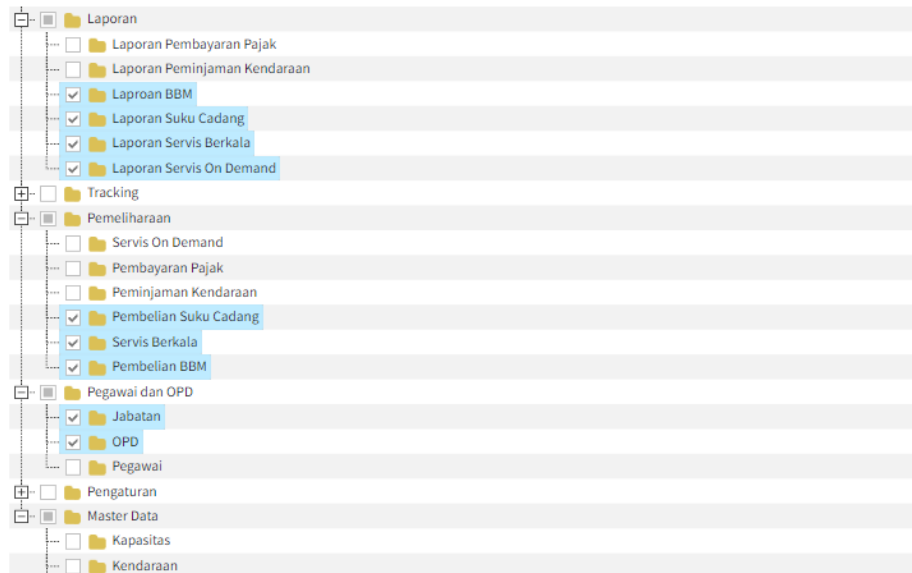
6.4 Manajemen Hak Akses

Dalam sub menu Manajemen hak akses menampilkan data hak akses.



Keterangan Gambar

- Klik **Detail** untuk melihat detail hak akses dan akan di tampilkan seperti



7 Log Out

Klik **Keluar Aplikasi** untuk meninggalkan aplikasi.

